



Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **Fauci Giannelli Nicoletta**

Via G. Rossa 27, 57016 Rosignano Marittimo (Italia)

(+39) 0586 793081

paghe@faucigiannelli.191.it

www.studiofaucigiannelli.it

Sesso Femminile | Data di nascita 30/07/1950 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

1979–alla data attuale **Consulente del lavoro**
Iscritta all'Albo dei Consulenti del lavoro di Livorno n. 176 dal 1979

1979–alla data attuale **Consulente del Lavoro**
Nicoletta Fauci Giannelli, Rosignano Marittimo (Italia)
Titolare, come consulente del lavoro, dell'omonima ditta.

2013–2013 **Docente**
CESCOT FORMAZIONE SRL
Docenza del corso " Prime prevenzioni rischi nella metalmeccanica" all'interno di varie aziende metalmeccaniche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ragioniere
Istituto Cattaneo, Cecina (Italia)

Formazione continua certificata acquisita grazie alla partecipazione a corsi di aggiornamento e di specializzazione presso aziende leader del settore quali: Euroconference, Ipsona.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
francese	B1	B1	B1	B1	B1
inglese	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - Ottime **competenze comunicative** acquisite durante la mia esperienza lavorativa come consulente del lavoro di datore di lavoro di più persone.
- Per quanto concerne le **lingue straniere**, buona conoscenza del lessico professionale, giuridico ovvero economico.

- Ottime **competenze relazionali** sia con adulti che bambini acquisite durante esperienze sia lavorative sia di supporto alla disabilità.

Competenze organizzative e gestionali

- Ottime **competenze organizzative** e di **leadership** incrementate nel corso dell'attività lavorativa come consulente del lavoro essendo a contatto diretto sia con proprio personale dipendente sia con i molti soggetti operanti nelle varie realtà aziendali.
- Attitudine all'insegnamento potenziata nell'esperienza di **Dominus** di diversi praticanti.

Competenze professionali

- Ottima padronanza dei sistemi di controllo interno,
- Elevate capacità di lavoro in gruppo,
- Capacità di problem solving.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Capacità di utilizzare i diversi applicativi Office, con particolare riferimento ad Excel, Word ed Access, Power Point e vari browser, Adobe Reader etc.
- Capacità di utilizzo dei programmi Team System per la gestione del personale e contabilità.
- Elevata conoscenza delle piattaforme informatiche degli enti pubblici quali: INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate.

